

Принято на заседании
педагогического совета
от 29.08.2014 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
В.Ю.Гарифуллин

от 29.08.2014 № 101/08

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебному предмету, курсу в соответствии с ФК ГОС
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алабердинская
средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алабердинская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учителей школы, реализующих Федеральный компонент государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы школы в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом.

1.4. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса или параллели и хранятся у учителей. У администрации хранится электронный вариант рабочих программ учителей по всем предметам учебного плана.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретной учебной дисциплине

1.6. Рабочая программа должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания основных образовательных программ, а также требованиям к уровню подготовки выпускников, установленным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования;

- определять цели изучения и место учебного предмета в системе школьного образования;

- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной учебной дисциплины;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

- отражать инновационные подходы преподавания учебного предмета.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету/курсу составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-

тематического планирования. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один- для учителя, другой – для администрации школы (в электронном виде).

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочая программа учебного предмета/курса включает следующие элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - грифы согласования и утверждения (рассмотрение на ШМО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение программы директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы - год разработки программы
Вводная часть	- общая характеристика учебного предмета - цели обучения и задачи обучения; - место учебного предмета в учебном плане
Требования к уровню подготовки выпускников	В рабочей программе конкретного учебного предмета /курса требования к знаниям, умениям и навыкам уточняются, конкретизируются для данного класса. Требования задаются в форме: должен знать/понимать, уметь, использовать
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание тем учебного предмета, соответствующее стандартам и образовательной программе
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Оформляется в виде таблицы и раскрывает - темы уроков и последовательность их изучения; - виды учебной деятельности учащихся - дату проведения урока (планируемая и фактическая) - конкретизирует формы и методы контроля; В зависимости от специфики предмета по усмотрению ШМО можно добавить другие графы (планируемые результаты каждому уроку, тип урока, домашнее задание и др.)
Приложения	- содержание и формы промежуточной аттестации (примерный текст)

	- список рекомендуемой учебно-методической литературы, - перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, - оценочные материалы с указанием критериев и др.
--	---

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы сначала рассматриваются на заседании методического объединения, согласуется у заместителя директора по УВР, утверждается в начале учебного года приказом директора школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.5 Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.